

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
№12 «ЗВЕЗДОЧКА»**

СОГЛАСОВАНО:
На общем собрании работников
Председатель общего собрания работников
Н.В. Желтова
Протокол № 01
От «20» 11 2013 г



**Положение об общем собрании работников
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детского сада общеразвивающего вида
№12 «Звездочка»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №12 «Звездочка» (далее – образовательная организация), объединяющим всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.2. Общее собрание в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ и региона, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки России, Министерства здравоохранения и социального развития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия всего коллектива.

1.3. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией образовательной организации, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.2. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.3. Согласовывать локальные акты образовательной организации в соответствии с установленной компетенцией.

2.4. Участвовать в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательной организации.

2.5. Составлять договор коллектива с руководством образовательной организации (коллективный договор).

2.6. Решать вопросы социальной защиты членов коллектива.

2.7. Организовывать общественные работы.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. Принимает решения о необходимости заключения коллективного трудового договора; согласование коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации по представлению заведующего.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты.

3.3. Рассматривает, обсуждает программу развития образовательной организации, годовой план работы образовательной организации.

3.4. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.5. Заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.6. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по её укреплению, рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) в образовательной организации.

3.7. Определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательной организации.

3.8. Заслушивает отчеты о работе заведующего и администрации, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы.

3.9. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.10. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), Решения родительского комитета и родительского собрания образовательной организации.

3.11. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательной организации, его самоуправляемости. Выходит с предложением по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3.12. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации образовательной организации.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

4.1. Создавать временные и постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников образовательной организации.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников образовательной организации.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива: член Общего собрания образовательной организации может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит треть членов всего состава.

4.5. Предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации.

4.6. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.

4.7. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательной организации.

4

4.8. Участвовать в организации и проведении общих в учреждении мероприятий воспитательного характера для обучающихся (воспитанников).

4.9. Совместно с заведующим образовательной организации готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательной организации для опубликования в средствах массовой информации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ

5.1. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается Председатель (обычно представитель руководства образовательной организации) и секретарь, ведущий протокол собрания, сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников образовательной организации.

5.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания коллектива, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за компетентность принимаемых решений;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- за развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- за упрочение авторитетности образовательной организации.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членам трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

7.3. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательной организации.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах образовательной организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

Принято общим собранием

Протокол № ____ от «__» _____ года

